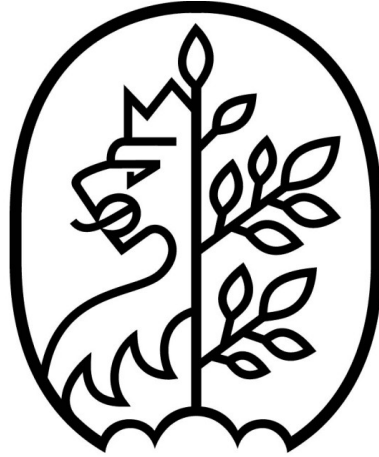




Konkurransegrunnlag - Rammeavtale: Verneutstyr og arbeidsklær til By- og stedsutvikling i Kristiansand kommune



Kristiansand
kommune

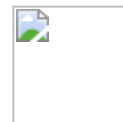


Table of contents

- 1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Kommunikasjon
 - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.3.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.4 Avtalens omfang
 - 1.5 Avtalens varighet
 - 1.6 Deltilbud
 - 1.7 Alternative tilbud
 - 1.8 Parallellt tilbud
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Gjennomføring av "minimess"e"
 - 2.3 Avtaletype
 - 2.4 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Avvik / Forbehold
- 3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV
 - 3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.2 Særlig om skatteattest
- 4 EVALUERING OG TILDELING
 - 4.1 Evalueringsmetode
 - 4.2 Tildelingskriterier
 - 4.2.1 Evaluering av tildelingskriteriet "Kvalitet" (40%)
 - 4.2.2 Evaluering av tildelingskriteriet "Klima og miljø" (30%)
 - 4.2.3 Evaluering av tildelingskriteriet "Pris" (30%)
- 5 TILBUDET
 - 5.1 Krav til tilbudets utforming
 - 5.2 Innlevering av tilbud
- 6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET
- 7 VEDLEGG



1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune.

Avfall Sør AS (organisasjonsnummer 986 296 042) og Avfall Sør Husholdning AS (organisasjonsnummer 995 646 137) har opsjon på å tiltre rammeavtalen senest innen 01.06.2029.

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. jf. pkt. 2.4 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til support hos Mercell.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Dette er en konkurranse for rammeavtale om levering av verneutstyr og arbeidsklær til By- og stedsutvikling i Kristiansand kommune. Det er i hovedsak områdene Ingeniørvesenet. Byggservice Drift, Parkvesenet og Parkering som skal bestille på denne rammeavtalen. Det kan imidlertid også bli aktuelt for andre områder i kommunen å bestille på denne rammeavtalen.

1.3.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen

Kristiansand kommune ønsker å inngå rammeavtale om levering av verneutstyr og arbeidsklær til By- og stedsutvikling i Kristiansand kommune. Det er i hovedsak områdene Ingeniørvesenet. Byggservice Drift, Parkvesenet og Parkering som skal bestille på denne rammeavtalen. Det kan imidlertid også bli aktuelt for andre områder i kommunen å bestille på denne rammeavtalen.

Det skal også være mulig å få påført logo på flere av produktene.

Kristiansand kommune ønsker at ansatte skal primært bestille etterspurte produkter i Vedlegg 03 - Produkt- og prisskjema, og dette er dermed også noe som de ansatte kommer til å bli oppfordret til å gjøre. Kommunen etterspør derimot også rabatt for øvrig sortiment innenfor de produktkategoriene som er omfattet av rammeavtalen. Bakgrunnen for dette er at det er ønskelig at ansatte skal ha valgmuligheter for å sikre at de får produkter som er tilpasset deres behov.

For ytterligere informasjon vises det til vedlegg.

1.4 Avtalens omfang

Basert på erfaringstall fra tidligere rammeavtale og forventet forbruk estimeres verdien av rammeavtalen til å være 10 000 000 kroner ekskl. mva. over en periode på 4 år. Fremtidig omfang er likevel usikkert fordi det vil variere som følge av kommunale bevilgninger og behov. Maksimalverdien av de oppdrag som kan tildeles under rammeavtalen er 15 000 000 kroner ekskl. mva. i løpet av en 4 års periode.



Det anslåtte omfang medfører ingen forpliktelser for Oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren. Leverandøren må legge til grunn at årlig avrop vil være beheftet med betydelig usikkerhet.

1.5 Avtalens varighet

Avtalen skal gjelde i ett år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ett + ett + ett år.

Dersom opsjon ønskes utløst, gis det beskjed tre (3) måneder før opsjonen skal tre i kraft.

Det er planlagt og ønskelig at rammeavtalen skal ha oppstart i løpet av januar 2027.

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen. Oppdragsgiver anser det ikke som hensiktsmessig med en oppdeling av anskaffelsen grunnet oppdragsgivers behov for å knytte til seg *en* leverandør fordi det best ivaretar oppdragsgiver behov for enkle, rasjonelle bestillings- og logistikk-løsninger.

1.7 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.8 Parallele tilbud

Det er ikke adgang til å gi parallele tilbud.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jf. FOA § 13-1 (1). I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.2 Gjennomføring av "minimesse"

Det vil bli avholdt en "minimesse" i oppdragsgivers lokaler, hvor tilbydere vil få anledning til å vise frem tilbudte produkter som fremgår av Vedlegg 03 - Produkt- og prisskjema. Dette vil være et supplement til evalueringen av tildelingskriteriet "Kvalitet".

I forbindelse med minimessen bes tilbyderne ta med tilbudte produkter på produktlinjene som er uthevet med fet skrift i Vedlegg 03, og det er da ønskelig at tilbydere tar med et bredt utvalg av størrelser av disse produktene. Som allerede nevnt, så vil denne minimessen være et supplement til evalueringen av tildelingskriteriet "Kvalitet".

Kun de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene i konkurransen vil bli invitert til å avholde en "minimesse".

Tidspunkt for "minimesse" vil bli avtalt med aktuelle tilbydere etter tidspunkt for tilbudsfrist, men oppdragsgiver forventer at dette skal kunne gjennomføres i uke 47 og/eller uke 48.



2.3 Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør.

Det vises til Vedlegg 02 - Avtaledokument for rammeavtale vare Kristiansand kommune med tilhørende kontraktsvilkår.

2.4 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/27/2026 12:00 PM
Frist for å komme med rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget på forespørsel fra en leverandør, jf. FOA § 14-2 (2)	Senest 6 dager før tilbudsfristens utløp
Tilbudsfrist	11/10/2026 12:00 PM
Melding om tildeling	November 2026 / Desember 2026
Karensperiode	10 dager
Planlagt avtaleoppstart	Januar 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	2/1/2027 12:00 AM

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver anledning til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter, jf. FOA 14-2 (1). Slike opplysninger blir gitt samtidig til alle interesserte leverandører i Mercell. Tilleggsinformasjon vil være tilgjengelig for leverandørene under fanen "Tilleggsinformasjon" som ligger under arkfanen "Kommunikasjon", og leverandører som har meldt sin interesse i Mercell vil motta e-postvarsel om at oppdragsgiver har lagt ut tilleggsinformasjon eller gjort endringer på konkurransegrunnlaget.

På samme måte vil alle spørsmål som stilles til oppdragsgiver bli besvart med tilleggsinformasjon, slik at alle som har meldt sin interesse vil ha full oversikt over alle relevante spørsmål og svar som er kommet inn i forbindelse med konkurransen.

2.6 Avvik / Forbehold

Dersom leverandører har avvik / tar forbehold mot konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg, skal dette klart fremgå av tilbudet.

3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet fylles ut i oppdragsgivers Mercell.

Dersom det etterspørres dokumentasjon i forbindelse med kvalifikasjonskravene, skal denne



dokumentasjonen leveres sammen med forespørselen om å delta i konkurransen eller tilbudet. Dette avhenger av hvilken prosedyreform som benyttes.

Dersom en leverandør støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må virksomheter som leverandøren støtter seg på levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD) i oppdragsgivers Merccell. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, må alle de deltakende leverandørene levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD) i oppdragsgivers Merccell.

Kvalifikasjonskrav er oppgitt under fanen "ESPD kvalifikasjonskrav" i Merccell.

Krav/behov fremgår av konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg, samt kan det være oppgitt under fanen "Krav" i Merccell.

3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn det som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i egenerklæringsskjemaet (ESPD).

- Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene (§24-2 (2)). Kravet til at oppdragsgiver skal avvise en leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
- Avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens de norske avvisningsgrunnene også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet (§24-2 (3) bokstav i).

Det presiseres at når leverandør besvarer kravene i ESPD-skjemaet, dermed også bekrefter at leverandør ikke har vedtatt forelegg som nevnt i første kulepunkt, og at det heller ikke foreligger andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, slik som beskrevet i andre kulepunkt.

3.2 Særlig om skatteattest

Valgt leverandør skal levere dokumentasjon på skatte- og avgiftsmessige forhold, jf. LOA § 5l.

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger om skatte- og avgiftsmessige forhold. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis, vil dokumentasjonen oppdragsgiver ber om måtte sendes som et eget vedlegg.



4 EVALUERING OG TILDELING

4.1 Evalueringsmetode

Det benyttes relativ vektingsmetode. Hvordan tildelingskriteriene vil bli evaluert er beskrevet under punktet "Tildelingskriterier" nedenfor. Den uvektede scoren som oppnås på det enkelte tildelingskriteriet vil bli multiplisert med den prosentvise vekten som er oppgitt for det aktuelle tildelingskriteriet. Det kan maksimalt oppnås en vektet summert score på 10. Den leverandøren som oppnår høyest vektet summert score i evalueringen, vil bli tildelt avtalen.

4.2 Tildelingskriterier

Det fremgår nedenfor hvilke tildelingskriterier som blir benyttet i konkurransen, og hvordan de vil bli evaluert og vektlagt.

TILDELINGSKRITERIUM	VEKT
Kvalitet	40%
Klima og miljø	30%
Pris	30%

4.2.1 Evaluering av tildelingskriteriet "Kvalitet" (40%)

Tildelingskriteriet "Kvalitet" evalueres med utgangspunkt i tilbudte produkter i Vedlegg 03 - Produkt- og prisskjema.

Oppdragsgiver har et eget brukerutvalg som vil vurdere tilbudte produkters egnethet i forhold til oppdragsgivers behov. Det vil bli lagt særlig vekt på funksjonelle, tekniske og estetiske egenskaper. I tillegg vil spenn i størrelser, utover det som fremgår av kravene, inngå i evalueringen.

Dokumentasjon:

Tilbydere skal legge ved produktinformasjon/produktdatablad for tilbudte produkter. Det er ønskelig at dette blir presentert samlet i et eget vedlegg.

I tillegg vil "minimessen" være et supplement ved evalueringen som foretas under dette tildelingskriteriet, jf. pkt. 2.2.

Det vil bli foretatt en helhetlig vurdering av besvarelsen under dette tildelingskriteriet.

Den tilbyderen som vurderes som best under tildelingskriteriet "Kvalitet" vil få en uvektet score på 10. Øvrige tilbud tildeles en uvektet score forholdsmessig til beste tilbud.

4.2.2 Evaluering av tildelingskriteriet "Klima og miljø" (30%)

Tildelingskriteriet "Klima og miljø" evalueres med utgangspunkt i andelen miljømerkede produkter som blir oppgitt i Vedlegg 03 - Produkt- og prisskjema.



Tilbyder skal oppgi om tilbudte produkter er miljømerket (og hvis ja, hvilket miljømerke) under kolonne M "Miljømerke" i Vedlegg 03 - Produkt- og prisskjema.

Det vil vektlegges om produktet er merket med Svanemerket eller et tilsvarende miljømerke type 1. Tilsvarende merkeordninger vil gi samme uttelling som Svanemerket. Tilsvarende merkeordninger er eksempelvis GOTS, Blå Engel, Bra Miljøval eller EU Ecolabel. Produkter der deler av produktet er merket med Svanemerket eller et tilsvarende miljømerke type 1, vil gi 50% uttelling i forhold til miljømerke type 1.

Andre merkeordninger vil gis lavere poeng (mindre uttelling), dersom miljømerkene vurderes som mindre relevante eller omfattende. Eksempelvis vil Fairtrade, Cotton Made in Africa (CMiA), Better Cotton Initiativ (BCI), Økotex 100, Greenguard og økologisk merkede varer gi 25 % uttelling i forhold til miljømerke type 1. Økotex Made in Green gir 35% uttelling i forhold til miljømerke type 1.

Tilbydere som tilbyr andre merkeordninger, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at disse merkeordningene kan anses likeverdig/tilsvarende med de merkeordningene som spesifisert ovenfor.

Dersom et produkt har flere miljømerker, vil det kun gis poeng for det miljømerket som gir høyest uttelling.

Tilbudte produkter som har et miljømerke vil få poeng multiplisert med antall som er oppgitt for det aktuelle produktet (produktlinjen). Det vil deretter bli beregnet en uvektet score og vektet score med utgangspunkt i de føringene som fremgår av dette tildelingskriteriet.

Dokumentasjonskrav:

Det bes fremlagt dokumentasjon på at tilbudte produkter, som det er oppgitt at har et miljømerke, innehar dette miljømerket. Har produktet et lisensnummer, er det tilstrekkelig at navn på merkeordning sammen med gyldig lisensnummer oppgis i kolonnen.

Den tilbyderen som oppnår flest poeng totalt, tildeles en uvektet score på 10. De øvrige tilbyderne vil få sin uvektede score beregnet etter følgende formel:

- Uvektet score: Tilbyders oppnådde poeng totalt/Oppnådde poeng totalt til den tilbyderen som har flest poeng * 10

4.2.3 Evaluering av tildelingskriteriet "Pris" (30%)

Tildelingskriteriet "Pris" evalueres med utgangspunkt i totalsum ekskl. mva. i utfylt Vedlegg 03 - Produkt- og prisskjema.

Ved evaluering av dette tildelingskriteriet vil forholdsmessig modell bli benyttet. Den tilbyderen som har lavest pris vil få en uvektet score på 10. De øvrige tilbyderne vil få sin uvektede score beregnet etter følgende formel:

- Uvektet score = Lavest pris/Tilbudt pris * 10



5 TILBUDET

5.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal i hovedsak leveres på norsk, dansk eller svensk.
- Dokumentasjon som gjelder kvalifikasjonskrav lastes opp under fanen "ESPD Kvalifikasjonskrav".
- Dokumentasjon som gjelder krav som fremgår av fanen "Krav" i Mercell lastet opp under fanen "Krav" i Mercell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET

Ved en begjæring om innsyn i tilbud er oppdragsgiver forpliktet til å gi tilbudet ut i sin helhet, bortsett fra eventuelle opplysninger som er taushetsbelagt, for eksempel fordi opplysningene er forretningssensitive. Se nærmere om dette i forvaltningsloven § 13.

Tilbyder bes om å legge ved en sladdet versjon av tilbudet ved innlevering av tilbud, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn i tilbud. Den sladdede versjonen av tilbudet skal inneholde alle kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter.

Tilbyder bes om å sladde eventuelle opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som taushetsbelagt.

Dersom sladding er begrunnet med at opplysningene er forretningssensitive, skal minimum følgende spørsmål besvares:

- Hvorfor vil opplysningen være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde?
- Hvordan vil tilbyder lide tap/potensielt lide tap dersom opplysningen blir frigitt?

Oppdragsgiver må likevel selv gjøre en selvstendig vurdering av om oppdragsgiver har taushetsplikt for de aktuelle opplysningene, men for å lette dette arbeidet bes det om en konkret begrunnelse for hvorfor den enkelte opplysningen etter tilbyders vurdering er å anse som taushetsbelagt.



7 VEDLEGG

- Vedlegg 01 - Beskrivelse av leveransen
- Vedlegg 02 - Avtaledokument for rammeavtale vare Kristiansand kommune
- Vedlegg 03 - Produkt- og prisskjema
- Vedlegg 04 - Standard kontraktsvilkår for Kristiansand kommunes kjøp av varer
- Vedlegg 05 - Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden
- Vedlegg 06 - Egenrapportering offentlige anskaffelser menneskerettigheter (forenklet versjon)
- Vedlegg 07 - Avtale om elektronisk samhandling
- Vedlegg 08 - Instruks for kjøring på kommunal grunn
- Vedlegg 09 - Krav til innhold i EHF-faktura